NUMERO MATRICULE ONEM 004/NK

JOHANNITER

ONEM/DP-NK/1309/2023

OFFRE D'EMPLOI N°26/ADMIN-RH/JUH/2023

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.(JUH) cherche dans le cadre de ses activités au Nord-Kivu,

POOL DE RESERVE - OFFICIER MOBILISATEUR COMMUNAUTAIRE

LIEU DE MISSION : GOMA

NOMBRE : 20

TYPOLOGIE DU POSTE : OFFICIER MOBILISATEUR COMMUNAUTAIRE

CONTEXTE ET RAISON D'ETRE DU POSTE

L'organisation Johanniter-Unfall-Hilfe e.V(JUH) est une Grande organisation Non Gouvernementale (ONG) allemande, active à l'étranger depuis 1956, particulièrement dans l'aide humanitaire de première urgence ainsi dans la coopé ration de développement. L'organisation JUH est financée par ses membres ainsi par des donations privées et publiques provenant entre autres du Ministère Fédéral des Affaires étrangères en Allemagne.

JUH travaille depuis 1995 en RDC et a ouvert son bureau à Goma en 2008. JUH assure pour la plupart la mise en œuvre des projets de santé de WASH en étroite collaboration avec le Ministère de la santé (DPS), l'accent étant mis sur les soins de santé primaires.

Objectif général du poste

Community Mobilisation Officer est responsable de l'appui technique des activités de promotion de la santé. Il a pour rôles principaux de former, d'animer, de mobiliser et de fournir une aide technique aux Assistants des activités CREC et les Points Focaux communautaires et le CODESA. Community Mobilisation Officer passera 85% de son temps de travail sur le terrain.

Liens hiérarchiques

Superviseur	Coordinateur du Projet
Supervisés	N/A
Reçoit des conseils techniques de la part de :	Coordinateur du projet
Donne des conseils techniques a:	Relais Communautaires
Assure l'intérim du:	N/A
Son intérim est assuré par:	

Tâches :

- **Planification et mise en œuvre des activités**
  - Planifier et mettre en œuvre les activités de promotion de santé publique et de mobilisation sociale/engagement communautaire dans les aires de santé de la zone de santé qui est sous sa responsabilité
  - Concevoir et exécuter une stratégie cohérente de mobilisation sociale des communautés affectées par les conflits, pour leur participation aux activités du projet
  - Avec l'implication des communautés affectées, développer des plans d'action communautaires de promotion de santé publique (en SSP, SSR, Nutrition et VBG) et accompagner les communautés dans leur programme de révision mensuelle desdits plans d'action
  - En collaboration avec les communautés et leurs leaders, Concevoir les messages clefs de sensibilisation des communautés (en Santé, Nutrition et VBG) dans la zone sous sa responsabilité et participer au développement des matériels CCC (IEC) pour des séances de sensibilisation efficaces
  - Appuyer les Relais communautaires et agents de promotion de la santé afin d'avoir des résultats de bonne qualité concernant les informations sur la prévention des maladies, la récolte des données, mobilisation sociale lors des campagnes diverses ;
  - En collaboration avec l'Officier Genre/VBG affecté dans sa zone d'intervention, organiser les campagnes des masses des journées internationales telles que le 8 mars, le 1 décembre, les 16 jours d'activisme contre les violences sexuelles et basées sur le genre
  - Assister les responsables locaux dans la mise en œuvre des activités du plan d'action des projets ;
  - En collaboration avec le Coordonnateur du Projet, préparer un planning des activités à mettre en œuvre ;
  - Participer au développement des outils de gestion adéquats et adaptés pour la collecte des données des activités communautaires ;
  - Renforcer les capacités des Assistants communautaires, des relais communautaires, des membres du Comité de Santé (CODESA) et des Relais en techniques de communication ;
  - Veiller à l'utilisation des supports visuels (Boite à images, Affiches) pour les campagnes et séances de sensibilisation dans la Communauté ;
  - Accompagner les Assistants communautaires, Points focaux et CODESA dans leur organisation associative tant administrative, technique et financière.

- **Apporter un appui technique dans l'organisation des Activités Génératrices de Revenue et l'intégration des couches vulnérables dans les AGR :**
  - Améliorer la connaissance du contexte et orienter l'équipe sur la faisabilité et le choix des Activités Génératrices de Revenus tenant compte des réalités contextuelles ;
  - Apportent un appui technique aux renforcements des capacités de gestion financière des AGR par bénéficiaires ;
  - Faire un suivi correct et apporter le support technique pour la réussite des Activités Génératrices de Revenus implémenter par JIA ;
  - Veiller à l'intégration des couches vulnérables dans les Soins de Santé Primaires ainsi qu'au sein du groupe des Relais Communautaires : PVH, Pygmées, Veuves, Filles mères.

- **Management des activités CREC :**

- Contrôler la qualité des données de suivi et d'évaluation transmise par les Assistants des Activités Communautaires ;

- Assurer la formation continue sur terrain et soutenir les Assistants Communautaires, les Points focaux, les OBC, CODESA, CAC et les RECO ;
- Faire le suivi de la situation humanitaire, de santé et Wash dans les Zones d'intervention et en informer régulièrement le Coordinateur du Projet ;
- Suivi du contexte de la sécurité dans la Zone d'intervention ;

- **Monitoring, Reporting et rédaction des rapports mensuels et intermédiaires**

  - Rédiger mensuellement un rapport d'activité à soumettre au Coordinateur du projet ;
  - Participation à l'élaboration du rapport intermédiaire du projet ;
  - Partager toute information avec le Coordonnateur du projet : Sécurité, déplacements des populations ect
  - Relever les lacunes du projet sur terrain et proposer des mesures correctrices au Coordonnateur du Projet ;
  - Tenir à jour les bases de données en rapport avec les activités communautaires : AGR, liste et composition des RECOS.

- **Soutenir les actions relatives aux relations avec les autorités étatiques et les partenaires (ONG, UN...) pour asseoir la crédibilité et la reconnaissance à Johanniter**
- **Soutenir les actions relatives aux relations avec les autorités étatiques et les partenaires (ONG, UN...) pour asseoir la crédibilité et la reconnaissance à Johanniter**
  - Peut être amené à représenter JIA auprès des autorités locales à la demande du Coordonnateur du projet ;
  - Participe à l'organisation et à l'effectivité des supervisions conjointes avec les ECZ ;
  - Mettre en œuvre toute activité requise par son superviseur si nécessaire et ce dans le cadre des programmes JIA en RDC.
  - Peut être amené à représenter JIH auprès des autorités locales à la demande de la hiérarchie ;

Qualification, expérience et aptitude du poste :

Qualification et expérience

- Diplôme Universitaire dans le domaine de la santé et/ou de la Santé Publique « Profil Paramédical »
- Maitrise du français écrit et parlé indispensable, celle du swahili est exigée et langue local est un en tout ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des fonctions word, Excel, et Maîtrise de la conduite de la moto est exigée et recommandée ;
- Avoir la connaissance de la Zone d'intervention ;

Expériences :

- Justifier d'au moins de cinq (5) ans d'expérience dans le programme de santé publique avec une connaissance approfondie de la Politique Nationale de Santé de la RDC en matière de Soins de Santé Primaire et éducation sanitaire.
- Expérimenté dans la supervision formative des activités promotionnelles.

Aptitudes

- Bonne capacité d'organisation, bon sens ;
- Bonne capacité à gérer la sécurité et le stress ;
- Grande capacité en gestion de conflit ;

- Bonne capacité à travailler en équipe et avoir une très bonne aptitude relationnelle dans un contexte multiculturel ;
- Capacité de négociation et sens de la diplomatie essentielle ;
- Avoir un grand sens de responsabilité envers l'équipe, ses besoins et de prise d'initiative ;
- Avoir la capacité à déléguer, à gérer les priorités et projets multiples tout en travaillant en équipe ;
- Etre motivé, rigoureux, proactif et indépendant
- Disposer d'une certaine flexibilité dans l'organisation étant donné le contexte particulier des projets ;
- Capacité d'autonomie dans son travail ;
- Capacité à conduire une moto et avoir un permis de conduire valide

Langues

- Excellente expression orale et écrite en Français ;
- Connaissance de l'anglais et langues locales serait un atout

D'autres compétences techniques sont un vrai plus :

Compétences comportementales suivantes :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Gestion du stress
- Esprit d'initiative

Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit contenir les éléments ci –après dans l'ordre suivant :

- Lettre de motivation
- CV en chronologie décroissante incluant minimum 3 références professionnelles de superviseur direct qui peuvent certifier vos compétences professionnelles (Adresse Mail et numéro de téléphone).
- Copies des diplômes et certificats d'études et formations
- Copie des certificats de travail
- Attestation de service ou Certificat de fin de service
- Carte de demandeur d'emploi -ONEM (Office National de l'Emploi et de la Main d'œuvre) pour les chômeurs (sans emploi)

NB :

- Enfin d'accroitre la diversité de nos équipes, les candidatures féminines ainsi que les personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées.
- Tous les documents doivent être signés par le candidat comme preuve de l'authenticité des documents et en cas de besoin Johanniter se réserve le droit d'exiger les originaux au candidat qui sera retenu.
- Aucun dossier ne sera reçu après la date et l'heure de clôture de dépôt.
- Tout candidat qui contactera par téléphone, E-mail ou tout autre moyen, un staff de Johanniter (Ressources Humaines ou de n'importe quel département) pour influencer le processus de recrutement, verra sa candidature être éliminée.
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés.

NB. Le dépouillement se fera au fur et à mesure que les candidatures seront reçues et Johanniter se réserve le droit de clôturer cette offre avant l'échéance dès qu'un (e) candidat(e) potentiel (le) sera identifié (e)

Modalités de soumission :

Les candidats intéressés et dont les aptitudes correspondantes à la présente offre sont invitées à remettre leur dossier sous pli fermé adressé à **l'Attention Madame la Coordinatrice des Ressources Humaines de JUH en RDC** en précisant "**No 26/ADMIN-HR/JUH/2003 - Pool de réserve - Officier Mobilisateur Communautaire** " dans l'objet de votre e-mail.

-
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés
- Période de soumission : **19 Octobre 2023 au 01 Novembre 2023 à 17h00**
- Lieu de soumission : Bureau de Johanniter situé sur l'avenue des Orchidées No. 004, Quartier des Volcans, Commune de Goma.

Fait à Goma, le 18 Octobre 2023

Pour Johanniter – Unfall- Hilfe e.V. (JUH)

Eliane KANEZA

Coordinatrice Administration
et Ressources Humaines

Visa ONEM

